

現況登録情報反映依頼について（更新登録・変更届）のみ

本システムでは、「新規登録」を本システムで行った場合、それ以降の「更新登録」「変更届」の入力においては、本システムに登録されたデータが現況情報として自動反映されます。

しかしながら、「更新登録」「変更届」で初めて本システムを利用する場合等においては、本システムに自動反映すべきデータが存在しないため、現況情報は空欄となります。

この場合、「現況登録情報反映依頼」を当協会に提出することで、現況情報を反映させることが可能です。

入力ミス等で書類の差し戻しが多いため、「**現況登録情報反映依頼**」されることをお願いしています。

操作手順

①利用者登録（アカウント作成）

建築士情報登録受付システムより利用者登録（アカウント作成）をします。

建築士事務所登録受付システム

ログイン

メールアドレスとパスワードを入力ください。

メールアドレス

パスワード [パスワードを忘れた方はこちら](#)

 ログイン状態を保持する

[ログイン](#)

初めてシステムをご利用の事務所は以下よりアカウントを作成してください。

[初めてご利用の建築士事務所はこちら（アカウント作成）](#)

行政書士による本システムの操作について
行政書士の資格を持たない者のアカウント登録・代理業務の遂行は、行政書士法に抵触する恐れがあります。必ず行政書士の資格を持った方が操作を行って下さい。

- 代理設定操作説明書(行政書士側)は [こちら](#) (PDF)
- 代理設定操作説明書(建築士事務所側)は [こちら](#) (PDF)

② 「現況登録情報反映依頼書」のダウンロード

協会ホームページより、「事務所登録・業務報告書」をクリック、「No15 現況登録情報反映依頼書」をクリックして書類をダウンロードします。

- 建築士事務所の皆様へ
- 事務所登録・業務報告書**
- 管理建築士講習・定期講習(法定講習)
- 入会の手続き
- TaAF会員サイト
- 事務所情報更新用ログイン

- アクセス・地図
- イベントカレンダー
- 苦情解決業務
- 住の遺産
- リンク集

Japan Association of Architectural Firms
財団法人 日本建築士事務所協会連合会

建築士事務所登録申請書等の郵送受付・手数料について

▶ 詳しくはコチラから

建築士事務所登録申請書等の押印の廃止、及び役員名簿に記入する監査役等の除外について

▶ 詳しくはコチラから

手引

建築士事務所登録と変更等の手引き

pdf形式(990.23 KB)

申請書様式(申請は以下にある最新の書式をご使用ください)

	様式番号	名称
NO.1	第1号様式(第一面)	建築士事務所登録申請書(第一面) pdf形式(140.13 KB) xlsx形式(37.86 KB)
NO.2	第1号様式(第二面)	所属建築士名簿(第二面) pdf形式(54.89 KB) xlsx形式(18.82 KB)
NO.3	第1号様式(第三面)	役員名簿(第三面) pdf形式(56.85 KB) xlsx形式(19.27 KB)
NO.4	第2号様式	業務概要書(イ) pdf形式(221.65 KB) xlsx形式(12.58 KB)
NO.5	添付書類(ロ)	略歴書(登録申請者)(管理建築士)(ロ) pdf形式(86.53 KB) xlsx形式(17.82 KB)
NO.6	添付書類(ハ)	誓約書(ハ) pdf形式(103.23 KB) xlsx形式(16.29 KB)
NO.7	第3号様式	建築士事務所登録事項変更届 pdf形式(83.19 KB) xlsx形式(25.89 KB)
NO.8	別紙1	役員名簿 pdf形式(53.00 KB) xlsx形式(18.46 KB)
NO.9	別紙2	所属建築士名簿 pdf形式(140.60 KB) xlsx形式(43.37 KB)
NO.10	第4号様式	建築士事務所廃業等届 pdf形式(72.08 KB) docx形式(20.45 KB)
NO.11	第5号様式	建築士事務所登録証明願 pdf形式(78.96 KB) docx形式(17.93 KB)
NO.12	第10号様式	建築士事務所登録開覧申請書 pdf形式(50.80 KB) xlsx形式(14.17 KB)
NO.13		外字等記載用紙 pdf形式(224.42 KB)
NO.14		紛失届 pdf形式(54.22 KB) docx形式(23.00 KB)
NO.15		現況登録情報反映依頼書 pdf形式(67.84 KB) docx形式(21.24 KB)

③「現況登録情報反映依頼書」をアップロード

「現況登録情報反映依頼書」を記入後、「建築士事務所受付システム」の「基本情報設定」をクリック、「アップロード」をクリックします。

建築士事務所登録受付システム

トップページ

登録申請手続き

- 事務所新規登録
- 事務所更新登録
- 事務所変更届
- 事務所廃業届

年次作業

- 業務報告

各種設定

- マイページ
- 基本情報設定
- ログアウト

現況登録情報反映依頼 **未提出**

本受付システムを利用して、初めて更新申請、変更届を作成する場合（本受付システムを利用して新規登録申請を行っている場合は除く）、現況の登録情報を入力する必要がありますが、事前に建築士事務所協会に対して、現況の登録情報をシステムに反映するように依頼することが可能です。

ご希望の場合には、建築士事務所協会にて、建築士事務所登録の有無等を確認するため、事務所登録通知書、管理建築士の免許証の各写し、並びに現況登録情報反映依頼書をフォルダにまとめたものをZIP形式にしてアップロードの上、「現況登録情報反映依頼を提出」ボタンをクリックしてください。

※「現況登録情報反映依頼」を依頼いただいてから、現況登録情報が反映されるまで〇〇日程度かかります。機関側において反映作業が完了しましたらその旨をメールによりお伝えします。

更新申請、変更届の作成は、反映作業が完了した後に行っていただくようお願いいたします。

※「現況登録情報反映依頼」は、本受付システムを利用して、初めて更新申請、変更届を作成する場合の機能になります。過去に「現況登録情報反映依頼」を行い申請、届出を行っている場合、その際の申請、届出内容が最新の登録情報として反映されておりますため、再度「現況登録情報反映依頼」を行う必要はありません。

*提出資料
ファイル名は全角51文字以内、または半角英数字155文字以内してください。

アップロード

現況登録情報反映依頼を提出

④アップロードする書類を選択

「現況登録情報反映依頼書」をPDFファイルにしたものを選択して、アップロードしてください。

ご希望の場合には、建築士事務所協会にて、免許証の各写し、並びに現況登録情報反映依頼書を提出」ボタンをクリックしてください。

※「現況登録情報反映依頼」を依頼いただいて機関側において反映作業が完了しましたらそ更新申請、変更届の作成は、反映作業が完了

※「現況登録情報反映依頼」は、本受付システム過去に「現況登録情報反映依頼」を行い申請映されておりますため、再度「現況登録情報反

*提出資料
ファイル名は全角51文字以内、または半角英数字1

アップロード

現況登録情報反映依頼を提出

名前	更新日時	種類	サイズ
text-format15.pdf	2025/04/25 13:11	Adobe Acrobat 文書	68 KB

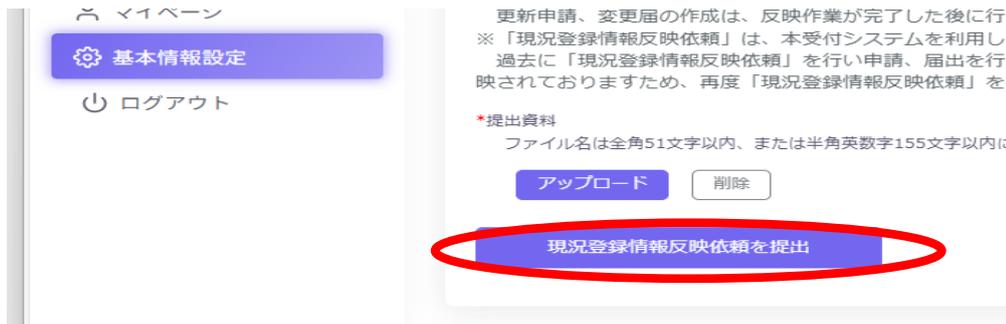
ファイル名(N):

開く(O)

キャンセル

※「建築士事務所登録受付システム」上の説明では、ZIP形式でのアップロードや「現況登録情報反映依頼書」以外の書類を求めています。当協会では必要ありません。

⑤「現況登録情報反映依頼を提出」をクリック。



⑥最新データの反映

当協会にて依頼が受理され、依頼内容に問題が無ければ、以下の画面に最新のデータが反映されます。

- ・更新登録：更新登録の入力欄に情報が反映されます。
- ・変更届：変更届の入力欄（変更前情報）に情報が反映されます。

※いずれも「未提出」または「差し戻し」のステータス時（申請・提出が編集可能状態にあるとき）に反映されます。その際、以下のようにデータ更新のメッセージが表示されます。



⑦更新登録・変更届の提出

